

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TORRETTA ELENA**  
Telefono **0523 787141**  
Fax **0523788354**  
E-mail **ragioneria@comune.gragnanotrebbiense.pc.it**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 30 MAGGIO 1971

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
  - Dal 01.04.2017 Incarico di Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio Finanziario dell'Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta;
  - dal 01.10.2012 al 31.03.2016 Incarico di Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio Finanziario convenzionato con il Comune di Gossolengo;
  - dal 02.01.2008 Incarico di Posizione Organizzativa Responsabile Servizi Finanziari Comune di Gragnano Trebbiense;
  - dal 02.01.2008 al 30.04.2016 Incarico di Responsabile del Servizio Finanziario dell'Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta;
  - dal 02.01.2006 al 31.12.2007 istruttore contabile – Servizio Finanziario;
  - dal 02.01.1999 al 31.12.2005 collaboratore informativo - Servizio Finanziario;
  - Dal 14.01.1998 al 13.07.1998 Servizio non di ruolo a tempo pieno presso il Comune di Piacenza con la qualifica di Addetto amministrativo (6 q.f.);
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE VIA ROMA 121 29010  
GRAGNANO TREBBIENSE
- Tipo di azienda o settore  
SETTORE SERVIZI FINANZIARI
  - Tipo di impiego  
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT D P.E. D2
  - Principali mansioni e responsabilità  
Responsabilità dei procedimenti per la predisposizione dei documenti di programmazione e di verifica dell'attività dell'Ente: bilancio di, variazioni di bilancio e assestamenti, rendiconto a consuntivo, PEG finanziario, certificazioni, provvedimenti relativi a prelievi dal fondo di riserva, conto al bilancio finanziario ed economico.  
Responsabilità dell'attività di gestione del bilancio e dei connessi

adempimenti fiscali.

Responsabilità dei procedimenti connessi alla redazione del piano degli investimenti e reperimento delle risorse per il suo finanziamento mediante prestiti.

Responsabilità della gestione del trattamento contabile del personale dipendente

Responsabilità della gestione entrate tributarie (ICI – IMU – TARES)

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1997: Corso di architettura del computer – Sistema operativo windows 95 video scrittura MS Word per Windows 95

1992: Diploma addetto alla programmazione informatica

1991: Maturità tecnica per Perito Aziendale e corrispondente in lingue estere conseguito presso l'Istituto GD Romagnosi di Piacenza con la votazione di 53/60

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUA

#### **ITALIANO**

#### **FRANCESE**

buono

buono

buono

#### **INGLESE**

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale